

IT 支援相談申込書

| | | | |
|------------------|---|-------------------|---------------|
| 事業所名 | | 支援希望者 | 代表者との関係 (印) |
| 住所 | | 連絡先 (携帯又は固定電話) | |
| 相談対応項目 (○で囲む) | ①パソコンの操作方法 ②プリンターの設定 ③ウィルス対策ソフトのインストール ④デジカメの操作、接続 ⑤エクセル&ワードの簡単操作 ⑥基本的な LAN 環境の設定 ⑦基本的な無線 LAN (Wi-Fi) 環境の設定 <u>※上記以外は、商工会業務による支援の対象外となります。</u> | | |

《注意事項》

※1 事業所の支援基準 年 3 回以内 1 回につき 2 時間以内となります。

※この事業支援の IT 専門家は、エムエフジェイ上野 裕臣氏です。

※IT 専門家へのご依頼は、必ず商工会を通してのお申し込みとなります。

※お申込み方法は、電話又は FAX にて受付できます。

※相談受付後、日程調整の上の支援とさせていただきます。

FAX 先 4 2 - 0 2 0 9

◎お問い合わせ先

八女市商工会 (本所) TEL 0943-42-0153

IT 支援業務日報

支援先: _____

支援者 (_____)

| | |
|-------|---------------------------------------|
| 支援日時 | 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで |
| 支援内容 | |
| 特記事項等 | 次回支援予定 有・無 その他 (_____) |

商工会決裁処理欄

| | | | |
|----|----|----|------|
| 会長 | 局長 | 課長 | 関係職員 |
| | | | |