雇用契約書

　　　　　　　　　　　　　　　　（雇用者　以下　｢甲｣　という）　と　　　　　　　　　　（労働者以下　｢乙｣　という）　は以下の条件に基づき雇用契約　（以下　｢本契約｣　という）　を締結する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日　　Ｓ Ｈ 　年　　　月　　　日 |
| 住所 |  |
| 雇用期間 | １ 期間の定めなし　　２　　　年　 　月 　　日　～　　　年 　　月　 　日まで |
| 勤務場所 |  |
| 仕事の内容 |  |
| 勤務時間等 |  時 分から 時 分迄 （うち休憩時間 分） １週間の所定労働時間（　　　 　　時間　　　　 分　） |
| 休日 |  |
| 所定外労働 | １ 所定外労働をさせることが（有／無）→（最大 時間程度）２ 休日労働をさせることが　（有／無）→（ ） |
| 休暇 | 年次有給休暇 ６ヶ月継続勤務した場合（　　　日）　その他の休暇 有　 無 |
| 賃金 | １ 基本給　イ　時間給　　（ 円）２ 諸手当　イ（ 　手当 　円）ロ（　　　　　手当　　　　　円） 　 ハ（ 　手当　　　　　　円）ニ（　　　　　手当　　　　　円）３ 所定外労働等に対する割増率　イ　法定超（　　　％）　ロ　休　日　ａ　法定（　　％）　ｂ　法定外（　　％）　ｃ 深夜（　　％）４ 賃金締切日（毎月　　　　　 ）　５　賃金支払日（毎月　　　　　　日）６ 昇　給（有／無）７ 賞　与（有／無）８ 退職金（有／無） |
| 契約更新の有無 | イ　自動的に更新するロ　更新する場合がありえるハ　更新しない | 契約の更新の判断基準 | ・契約期間満了時の業務量・従事している業務の進捗状況・有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度・会社の経営状況・その他（ 　　　） |
| 退職に関する事項 | １　定年制　　　歳　　２　解雇の事由及び手続き（ 　　） |

その他

１．本人は会社が定める諸規定を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

２．退職を希望する場合には、少なくとも　　　日前迄に　　　に届け出ること。

３．その他、疑義が生じた場合には会社へ速やかに申し出ること。

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名　（又は署名）　捺印の上、各々1通を保有する。

令和　　　年　　　月　　　　日

（甲） （乙）

所在地　 　　　 住　所

事業所名

代表者　 印 氏　　名　　　　　　　　　　 　印