

雇用保険被保険者 手続き提出書類【事業所様用】

【資格取得】

< 通 常 >

< 雇用保険適用事業所設置時 >

	提出書類	事業所様		提出書類	事業所様	注意
1	雇用保険資格取得届	写し	1	雇用保険資格取得届	原本	
2	労働者名簿 ※前職がある場合は必ず記入	写し	2	労働者名簿 ※前職がある場合は必ず記入	写し	法定3帳簿（労働者名簿・賃金台帳
3	雇用契約書	写し	3	雇用契約書	写し	出勤簿）を整理・管理・保管
4	出勤簿又はタイムカード	確認	4	出勤簿又はタイムカード	写し	されるよう指導をお願いします。
5	マイナンバー		5	マイナンバー		
有期雇用	就業規則 or 雇用契約書	写し	有期雇用	就業規則 or 雇用契約書	写し	有期雇用（パート週30時間未満）
外国人	在留カード	写し	外国人	在留カード	写し	
	就業規則 or 雇用契約書	写し		就業規則 or 雇用契約書	写し	
法人役員	資格要件証明書	原本	法人役員	資格要件証明書	原本	雇用確認の為3ヶ月後手続き
同居親族	3・4の3ヶ月分	写し	同居親族	3・4の3ヶ月分	写し	

【遅延】 6ヶ月経過後の手続きの場合（取得のみ）

	提出書類	事業所様	注意
1	遅延理由書	原本	取得日から3ヶ月 現在から遡って3ヶ月の資格取得書類一式と賃金台帳

【資格喪失】

< 離職票なし >

< 離職票あり >

< 育 休 >

	提出書類	事業所様		提出書類	事業所様	提出書類
1	雇用保険資格喪失届	事務組合	1	雇用保険資格喪失届	事務組合	・休業開始時賃金月額証明書
2	労働者名簿 or 退職届（証明書）	写し	2	離職証明書（交付資料）	写し可	・育児休業給付受給資格確認票
3	マイナンバー		3	離職証明書確認書 or 疎明書	写し可	・出勤簿又はタイムカード
外国人	在留カード	写し	4	労働者名簿 or 退職届（証明書）	写し	・賃金台帳の写し
			5	出勤簿又はタイムカード	写し	・母子手帳等の写し
			6	賃金台帳	写し	・通帳写し（表・見開き）
			7	マイナンバー		・マイナンバー
			定年退職	就業規則	写し	
			有期雇用	就業規則 or 雇用契約書	写し	
			外国人	在留カード	写し	



※マイナンバー取扱いは、十分注意して下さい。