平成28年11月21日（改正版）

職員用

商業・工業振興事業助成金制度要領

１．助成金の目的

　各業界の振興及び資質向上を目的とした研修会・講習会の開催やこれら事業への参加及び視察研修の実施等に対し、商業・工業の業種組合や業種団体グループ（以下、組合等という）に対し本会から助成金を支出する。

２．助成金の対象者

　本会会員・非会員を問わず５名以上で行った場合を対象とする。

.

３．助成金の支出基準

　①　被助成対象者は組合等であり、個人には支払わない。

　②　算定金額は、事業参加者１会員事業所１日2,000円で、１組合等１回の上限を30,000円とする。非会員事業所は算定対象としない。

　③　算定対象者は、本会会員事業所から１名分で、会員事業所に携わる者は誰でも対象とする。例えば、個人は事業主・専従者・従業員等　法人は役員・社員等

　④　原則、年度内１組合等１回利用とする。但し、異なったテーマでの研修等は利用できるものとする。

　⑤　申請額が年間予算額に達した時は、申請を受け付けないことがある。

４．助成金申請手続きの流れ

　①　申請者は各組合等で研修会等を企画又は参加する場合に、事前に申請書（様式１）（様式２）を事務局に提出する。

　②　申請者は事業終了後、すみやかに報告書（様式３）（様式４）を作成し事務局へ提出する。（必ず、資料や写真等添付すること）

　③　本所・支所で受付後、本所経営支援課で査定を行う

５．申請用紙等関係書類の保存先

　　　ユーザーフォルダ⇒総務共済課⇒業務マニュアル⇒定款規約規程⇒要綱・要領

（様式集にも掲載）

八女市商工会

平成28年11月21日（改正版）

申請者用

商業・工業振興事業助成金制度要領

１．助成金の目的

　各業界の振興及び資質向上を目的とした研修会・講習会の開催やこれら事業への参加及び視察研修の実施等に対し、商業・工業の業種組合や業種団体グループ（以下、組合等という）に対し本会から助成金を支出する。

２．助成金の対象者

　本会会員・非会員を問わず５名以上で行った場合を対象とする。

３．助成金の支出基準

①　被助成対象者は組合等であり、個人には支払わない。

　②　算定金額は、事業参加者１会員事業所１日2,000円で、１組合等１回の上限を30,000円とする。非会員事業所は算定対象としない。

　③　算定対象者は、本会会員事業所から１名分で、会員事業所に携わる者は誰でも対象とする。例えば、個人は事業主・専従者・従業員等　法人は役員・社員等

　④　原則、年度内１組合等１回利用とする。但し、異なったテーマでの研修等は利用できるものとする。

　⑤　申請額が年間予算額に達した時合は、申請を受け付けないことがある。

４．助成金申請手続きの流れ

　①　申請者は各組合等で研修会等を企画又は参加する場に、事前に申請書（様式１）（様式２）を事務局に提出する。（本所又は支所）

　②　申請者は事業終了後、すみやかに報告書（様式３）（様式４）を作成し事務局へ提出する。（必ず、資料や写真等添付すること）

八女市商工会

【様式１】

令和　年　月　日

八女市商工会長　殿

団体名（組合名）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 携帯電話

八女市商工会（商業・工業）振興事業実施計画書

１．事業の内容

　①実施日　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　②実施場所（研修先）

　③参加者数

　④参加者名

⑤事業内容

２．期待できる効果

【様式２】

令和　　年　　月　　日

　八女市商工会長　殿

団体名（組合名）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 携帯電話

令和　　年度八女市商工会（商業・工業）振興事業助成金申請書

標記については、別紙のとおり事業を実施しますので八女市商工会

（商業・工業）振興事業助成金　　　　　円を申請致します。

記

１．添付書類　別紙事業実施計画書

（注）①業種団体や業種グループで本会会員・非会員を問わず５名以上で行った場合を対象。

　　　②算定金額は、事業参加者１会員事業所１日2,000円で、１組合等１回の上限を30,000円

　　　　とする。（非会員事業所は算定対象としない。）

　　　③事業実施後、すみやかに実績報告書（様式３）を提出すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商工会記入欄 | | | | | |
| 受付日 | 月　　日 | 受付者名 |  | | |
| 受理日 | 月　　日 | 経営支援課 |  | | |
| 予算額 | 円 | 予算執行残額 | 円 | 経理担当印 |  |

【様式３】

令和　　年　　月　　日

八女市商工会長　殿

団体名（組合名）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 携帯電話

令和　　年度八女市商工会（商業・工業）振興事業実績報告書

標記については、別紙のとおり事業を実施しましたので報告します。

つきましては、八女市商工会（商業・工業）振興事業助成金　　　　　　　円を交付下さいますようお願いします。

記

１．添付書類　　別紙事業実施報告書　（集合・研修等風景写真、研修資料等を添付）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商工会記入欄 | | | | | | |
| 査定日 | 月　　日 | 審査結果 | 承諾・拒否 | | 経営支援  課長印 |  |
| 支払金額 | 円 | | 支払日 | 月　　日 | 経理  担当者印 |  |

【様式４】

八女市商工会（商業・工業）振興事業実績報告書

報告書作成者名

１．事業の内容

　①実施日　　令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

②実施場所

（研修先）

③事業内容

　④参加者数　　　　　名

　⑤参加者名

２．添付物（該当箇所に○）

　①資料等

　　　写真・資料・パンプレット・その他

　②出席確認物

　　　修了証・領収書・主催者が証明するもの・その他

３．事業実施の成果

領　収　書

　金　　　　　　　　円也

但し、平成　　年度商業・工業振興事業助成金として

上記金額正に領収しました

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年　　月　　日

八女市商工会　御中